АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАТЫР-УЗЯКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 декабрь 2014 й № 28 22 декабря 2014 г

Татырyзәк ауылы с.Татыр-Узяк

# Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района

# Хайбуллинский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

# на 2015 год

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2015 год.
2. Координацию деятельности Администрации сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан по администрированию доходов бюджета сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан возложить на управляющего делами Администрации сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан Ростову Г.Н.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

 Глава сельского поселения

 Татыр-Узякский сельсовет

 муниципального района

 Хайбуллинский район

 Республики Башкортостан В.М.Демидов

Утвержден

Постановлением Администрации

СП Татыр-Узякский сельсовет

 МР Хайбуллинский район РБ

от 22 декабря 2014 г. № 28

**Порядок**

# администрирования доходов бюджета сельского поселения

# Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район

# Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на 2015 год

1.Общие положения

Администрация сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан осуществляет администрирование доходов бюджета сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – бюджет) в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

2. Перечень администрируемых Администрацией

 сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, доходов бюджета сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Закрепить доходы бюджета за следующими специалистами Администрации сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В рамках бюджетного процесса специалистам, за которыми закреплены доходы бюджета сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан:

- осуществлять мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

- бухгалтеру представлять в Финансовое управление Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан проект перечня доходов бюджета, подлежащих закреплению за Администрацией на очередной финансовый год;

- осуществлять возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений.

3. Порядок возврата поступлений из бюджета

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет в Администрацию сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее – заявление на возврат) в письменной форме с указанием информации и приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение 30 дней со дня регистрации поступления указанного заявления в Администрацию СП Татыр-Узякский сельсовет МР Хайбуллинский район РБ

Поступившее заявление на возврат от юридического или физического лица (далее – заявитель) направляется на рассмотрение Управляющему делами и бухгалтеру Администрации СП Татыр-Узякский сельсовет МР Хайбуллинский район РБ, которые в течение 3 рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления на возврат производят проверку правильности адресации документов на возврат и совместно проверяют факт поступления в бюджет суммы, подлежащей возврату.

В том случае, когда администратором платежа, подлежащего возврату, является не Администрация СП Татыр-Узякский сельсовет МР Хайбуллинский район РБ или указанная сумма не поступила в бюджет, управляющий делами администрации не позднее 30 дней со дня регистрации заявления на возврат подготавливает письмо заявителю за подписью главы сельского поселения*,* об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа.

В случае отсутствия указанных обстоятельств заявление на возврат направляется соответствующему специалисту, за которым закреплен доходный источник согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее –исполнитель).

Исполнитель проверяет документы, поступившие от заявителя, и в случае возникновения вопросов или отсутствия какой-либо информации, необходимой для проведения возврата, отправляет запрос заявителю (письменно или по телефону) для подготовки пакета необходимых документов.

В случае отказа заявителя в представлении необходимых для проведения возврата документов или информации исполнитель подготавливает письмо заявителю за подписью главы сельского поселения, об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в возврате излишне уплаченной суммы исполнитель:

а) формирует Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа (приложение 3 к настоящему Порядку) и Заявку на возврат по форме, установленной Федеральным казначейством;

 б) Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа, Заявку на возврат (с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя) направляет на подпись главному бухгалтеру и согласовывает у главы сельского поселения;

в) направляет Заявку на возврат в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан;

г) в течение 5 дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением Заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

4. Порядок уточнения (зачет) невыясненных поступлений

В течение следующего рабочего дня, после получения Администрацией СП Татыр-Узякский сельсовет МР Хайбуллинский район РБ из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета Республики Башкортостан, бухгалтер производит подготовку документов на уточнение невыясненных поступлений.

Бухгалтер в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Федеральным казначейством;

 в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение главе сельского поселения.

Не позднее 11- го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, исполнитель направляет уведомление в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

 Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на бухгалтера*.*

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим пунктом.

5.Заключительные положения

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, осуществляется исполнителем*.*

Бухгалтер Администрации СП Татыр-Узякский сельсовет МР Хайбуллинский район РБ ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на балансовый счет № 40101.

Приложение 1

к Порядку администрирования

# доходов бюджета СП Татыр-Узякский сельсовет

# МР Хайбуллинский район РБ,

# администрируемых Администрацией

#  СП Татыр-Узякский сельсовет

# МР Хайбуллинский район РБ

Доходы бюджета сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан закрепляемые за:

1. Управляющим делами администрации по следующим кодам бюджетной классификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода |
| 791 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 791 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |

б) бухгалтером по следующим кодам бюджетной классификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода |
| 791 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 791 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 791 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 791 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 791 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 791 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 791 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 791 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 791 1 17 14030 10 0000 180 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 791 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 791 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 791 2 02 02077 10 0007 151 | Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
| 791 2 02 02088 10 0001 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
| 791 2 02 02088 10 0002 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
| 791 2 02 02088 10 0004 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
| 791 2 02 02089 10 0001 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов |
| 791 2 02 02089 10 0002 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов |
| 791 2 02 02089 10 0004 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов |
| 791 2 02 02102 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники |
| 791 2 02 02109 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на проведение капитального ремонта многоквартирных домов |
| 791 2 02 02216 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 791 2 02 02999 10 7104 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию республиканской адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов  |
| 791 2 02 02999 10 7105 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе осенне-зимний период |
| 791 2 02 02999 10 7111 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование комплексной программы Республики Башкортостан «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2010-2014 годы |
| 791 2 02 02999 10 7112 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию республиканской целевой программы «Модернизация систем наружного освещения населенных пунктов Республики Башкортостан» на 2011-2015 годы |
| 791 2 02 02999 10 7113 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских муниципальных районов на проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков в целях их предоставления гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, а также ребенка-инвалида |
| 791 2 02 02999 10 7115 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование комплексных программ развития систем коммунальной инфраструктуры |
| 791 2 02 0301510 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 791 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 791 2 02 04025 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований |
| 791 2 02 04999 10 7501 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 791 2 02 04999 10 7502 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на благоустройство территорий населенных пунктов сельских поселений |
| 791 2 02 04999 10 7503 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в границах сельских поселений |
| 791 2 02 04999 10 7505 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на премирование победителей республиканского конкурса "Лучший многоквартирный дом" |
| 791 2 02 09054 10 7301 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 791 2 07 05010 10 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений |
| 791 2 07 05020 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 791 2 07 05030 10 6100 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 791 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 791 2 18 05010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 791 2 18 05010 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 791 2 18 05020 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 791 2 18 05030 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 791 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Приложение 2

к Порядку администрирования

# доходов бюджета СП Татыр-Узякский сельсовет

# МР Хайбуллинский район РБ,

# администрируемых Администрацией

#  СП Татыр-Узякский сельсовет

# МР Хайбуллинский район РБ

Перечень

необходимых документов для проведения возврата

излишне уплаченной суммы платежа в бюджет Республики Башкортостан

Для физических лиц:

1. Заявление физического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

 - полное имя, отчество и фамилия физического лица;

 - домашний адрес, телефон;

 - паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;

 - социальный номер (ИНН);

 - лицевой счет плательщика, открытый в кредитном учреждении (куда следует зачислить возвращаемые денежные средства);

 - реквизиты кредитного учреждения, где открыт лицевой счет плательщика: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Платежный документ об уплате денежных средств в бюджет.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Для юридических лиц:

1. Заявление юридического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

 - полное наименование юридического лица;

 - почтовый адрес юридического лица, телефон;

 - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;

 - номер расчетного счета, реквизиты кредитного учреждения, где открыт расчетный счет: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК;

 - сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Копию платежного поручения о перечислении в бюджет суммы платежа, подлежащей возврату, подписанное главным бухгалтером и заверенное печатью юридического лица.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Приложение 3

к Порядку администрирования

# доходов бюджета СП Татыр-Узякский сельсовет

# МР Хайбуллинский район РБ,

# администрируемых Администрацией

#  СП Татыр-Узякский сельсовет

# МР Хайбуллинский район РБ

 СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 (подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администратора доходов бюджета

о возврате излишне уплаченной суммы платежа

Администратор доходов бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

Плательщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и серия паспорта, кем и когда выдан)

На основании заявления плательщика от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и представленных материалов проведена проверка документов и установлено наличие излишне уплаченной суммы в бюджет сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек.

По результатам проверки, проведенной администрацией, принято решение о возврате плательщику указанной суммы.

Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)