АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАТЫР-УЗЯКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраль 2017 й № 31 22 февраля 2017 г

Татырyзәк ауылы с.Татыр-Узяк

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 29 октября 2012 года № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений, связанных с разрешением на строительство, реконструкцию, снос, приемку в эксплуатацию, присвоением почтового, строительного адреса зданиям, строениям, сооружениям»

В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан постановляет:

1. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений, связанных с разрешением на строительство, реконструкцию, снос, приемку в эксплуатацию, присвоением почтового, строительного адреса зданиям, строениям, сооружениям» пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, центральный вход в здание, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- место нахождения и юридический адрес;

- режим работы;

- телефонные номера для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Места для информирования оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Доступ граждан для ознакомления с информацией должен быть обеспечен не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

Места для информирования оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды должны размещаться в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, на доступной для инвалидов-колясочников высоте. Доступ граждан для ознакомления с информацией должен быть обеспечен не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

2.12.2. На территории, прилегающей к месторасположению администрации сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет, оказывающих муниципальную услугу, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

2.12.3. В помещениях для ожидания приема оборудуются места с необходимой мебелью для возможного ожидания, оформления документов.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются кресельными секциями или стулья для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, препятствующих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости обеспечивается сопровождение и помощь по передвижению в помещениях, обеспечивается допуск в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, а также допуск и размещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Предусматривается дублирование звуковой, зрительной, текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и иным выпуклым шрифтом.

Администрация сельского поселения обеспечивает выполнение обязательных требований охраны труда, мер противопожарной защиты, антитеррористической безопасности и охраны окружающей среды по нормам, действующим в Российской Федерации.

2.12.4. В администрации сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет заявителям обеспечен беспрепятственный доступ к муниципальной услуге. Помещения для непосредственного взаимодействия сотрудников с заявителями организованы в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием сотрудника. При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения при необходимости.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место сотрудника оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам. Оборудование обеспечивает достаточную пропускную способность для выполнения бюджетного задания по объему муниципальной услуги. Администрация сельского поселения располагает штатом специалистов в количестве, необходимом для выполнения всего объема работ. Для специалистов каждой категории утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификация сотрудников поддерживается на высоком уровне учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, проведением инструктажей, стажировок, контролем состояния здоровья, иными действенными способами.

2.12.5. Прием заявителей должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, производится в дневное время. График приведен в Приложении № 3 к настоящему регламенту.

2.12.6. Требования к доступности муниципальной услуги, категории потребителей муниципальной услуги.

2.12.6.1. Муниципальная услуга оказывается лицам вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, иных обстоятельств.

2.12.6.2. Лицам, являющимся престарелыми и инвалидами, исходя из исключения необходимости их личной явки, муниципальная услуга предоставляется через представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью.

2.12.7. Требования к качеству муниципальной услуги.

2.12.7.1. Основными факторами, влияющими на полноту выполнения и качество предоставления муниципальной услуги, являются полнота документного фонда и его постоянная обновляемость. Администрация сельского поселения имеет фонд документов и необходимый объем информации, обеспечивающий выполнение муниципальной услуги, поддерживает их в актуальном состоянии.

2.12.7.2. Оборудование соответствует количеству оказываемых муниципальных услуг и обеспечивает необходимые комфортные условия заявителям, а также находится в исправном состоянии и не превышает установленных сроков службы.»

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан Ростову Г.Н.

Глава сельского поселения Татыр-Узякский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан С.Ф.Байчурин